

R-CLO-DOP.021.1.79.2025
ZARZĄDZENIE NR 79/2025
Rrektora Uniwersytetu Ekonomicznego
we Wrocławiu
z dnia 28 maja 2025 r.

w sprawie opłat za usługi edukacyjne wnoszonych przez obywateli polskich studiujących w
Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu,
z wyłączeniem studiów Executive Master of Business Administration (EMBA)

Na podstawie art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2024 r. poz. 1571 t.j. z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wysokość opłat za semestr

1. Studenci obywatele polscy podejmujący naukę w języku polskim i w językach obcych na zasadach odpłatności wnoszą za każdy **semestr** nauki opłatę (czesne) w wysokości:
 - 1) na studiach stacjonarnych I i II stopnia prowadzonych w języku angielskim – **3300 zł**,
 - 2) na studiach niestacjonarnych I stopnia prowadzonych w języku polskim we Wrocławiu na kierunkach:
 - a) Ekonomia, Nieruchomości i gospodarka przestrzenna – **3700 zł**,
 - b) Międzynarodowe stosunki gospodarcze – **3650 zł**,
 - c) pozostałe kierunki w języku polskim – **3 850 zł**,
 - 3) na studiach niestacjonarnych I stopnia prowadzonych w języku polskim w Filii w Jeleniej Górze – **3300 zł**,
 - 4) na studiach niestacjonarnych II stopnia prowadzonych w języku polskim we Wrocławiu na kierunkach:
 - a) Ekonomia, Nieruchomości i gospodarka przestrzenna - **3900 zł**,
 - b) Międzynarodowe stosunki gospodarcze – **3800 zł**,
 - c) Zarządzanie – **4100 zł**,
 - d) Rachunkowość i podatki – **4800 zł**,
 - e) pozostałe kierunki w języku polskim – **4200 zł**,
 - 5) na studiach niestacjonarnych II stopnia prowadzonych w języku polskim w Filii w Jeleniej Górze – **3700 zł**,
 - 6) na studiach niestacjonarnych II stopnia prowadzonych wspólnie z Uniwersytetem Wrocławskim na kierunku Konsulting prawny i gospodarczy – **4100 zł**,
 - 7) na studiach niestacjonarnych II stopnia prowadzonych w języku angielskim –
 - a) Business Management - **5050 zł**,
 - b) Finance – **5200 zł**,

2. W przypadku wznowienia, przeniesienia, powrotu z urlopu lub powtarzania semestru student wnosi opłaty w terminach i wysokości wynikającej z Zarządzenia Rektora w sprawie opłat za usługi edukacyjne, na podstawie którego wnoszą opłaty studenci, do których dołącza.

§ 2

Opłaty za dodatkowe usługi edukacyjne dla studentów studiów stacjonarnych

1. Student zobowiązany jest do wnoszenia opłat za:
 - 1) powtarzanie przedmiotu w wysokości **700 zł za każdy przedmiot**, także w przypadku warunkowego zezwolenia na kontynuowanie studiów w kolejnym semestrze oraz za powtarzanie przedmiotu w wyniku wznowienia studiów,
 - 2) dodatkowe godziny zajęć związane ze złożeniem pracy dyplomowej po wznowieniu studiów w wysokości **700 zł**.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 pkt 1-2 nie mogą być rozkładane na raty.
3. W przypadku wznowienia, przeniesienia, powrotu z urlopu lub powtarzania semestru student wnosi opłaty w terminach i wysokości wynikającej z Zarządzenia Rektora w sprawie opłat za usługi edukacyjne, na podstawie którego wnoszą opłaty studenci, do których dołącza.

§ 3

Opłaty za dodatkowe usługi edukacyjne dla studentów studiów niestacjonarnych

1. Student zobowiązany jest do wnoszenia opłat za:
 - 1) powtarzanie przedmiotu w wysokości **400 zł za każdy przedmiot**, także w przypadku warunkowego zezwolenia na kontynuowanie studiów w kolejnym semestrze oraz za powtarzanie przedmiotu w wyniku wznowienia studiów,
 - 2) przedmioty stanowiące różnice programowe w wysokości **300 zł za każdy przedmiot**, z wyjątkiem różnic programowych powstałych w związku z udzielonym studentowi urlopem,
 - 3) dodatkowe godziny zajęć związane ze złożeniem pracy dyplomowej po wznowieniu studiów w wysokości **400 zł**.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-3 nie mogą być rozkładane na raty.
3. Suma opłat, o których mowa w ust. 1 pkt 1, nie może być wyższa niż opłata semestralna, obowiązująca studentów, do których student dołącza.
4. W przypadku wznowienia, przeniesienia, powrotu z urlopu lub powtarzania semestru student wnosi opłaty w terminach i wysokości wynikającej z Zarządzenia Rektora w sprawie opłat za usługi edukacyjne, na podstawie którego wnoszą opłaty studenci, do których dołącza.

§ 4

Terminy wnoszenia opłat czesnego dla studentów studiów stacjonarnych

1. Student ma obowiązek dokonania wyboru w systemie USOS planu finansowania studiów, który będzie dla niego obowiązujący na dany semestr. W przypadku braku deklaracji studenta, obowiązującym planem jest plan ratalny.
2. Student studiów stacjonarnych prowadzonych w języku obcym wnosi opłatę:
 - 1) za cały semestr zimowy do 15 października danego roku albo w dwóch równych ratach w terminach: do 15 października i 15 grudnia albo 5 dni roboczych od decyzji Dziekana ds. Studenckich/Dziekana Filii,
 - 2) za cały semestr letni do 15 marca danego roku albo w dwóch równych ratach w terminach: do 15 marca i 15 maja albo 5 dni roboczych od decyzji Dziekana ds. Studenckich/Dziekana Filii.

§ 5

Terminy wnoszenia opłat czesnego dla studentów studiów niestacjonarnych

1. Student ma obowiązek dokonania wyboru w systemie USOS planu finansowania studiów, który będzie dla niego obowiązujący na dany semestr. W przypadku braku deklaracji studenta, obowiązującym planem będzie plan ratalny.
2. Opłaty czesnego należy wnosić:
 - 1) za cały semestr z góry: do 15 października – semestr zimowy i 15 marca – semestr letni, albo
 - 2) za semestr zimowy w pięciu ratach: od października do lutego w terminach do 15 dnia każdego miesiąca,
 - 3) za semestr letni w pięciu ratach: od marca do lipca w terminach do 15 dnia każdego miesiąca,
 - 4) wyjątek stanowi ostatni semestr dla każdego stopnia studiów, wtedy należy wpłacić 3, 4 i 5 ratę łącznie w terminie wpłaty 3 raty.
3. Studenci przyjęci na studia po 15 października albo po 15 marca uiszczają ratę zaległą lub opłatę za cały semestr w ciągu 5 dni roboczych od wydania decyzji o przyjęciu.

§ 6

Terminy wnoszenia opłat za dodatkowe usługi edukacyjne

1. Opłaty za powtarzanie przedmiotu, warunkowe zezwolenie na kontynuowanie studiów w kolejnym semestrze, różnice programowe oraz powtarzanie przedmiotu w wyniku wznowienia studiów należy wnieść w terminie do dnia 15 października za semestr zimowy i do 15 marca za semestr letni albo w ciągu 5 dni roboczych od wydania decyzji Dziekana ds. Studenckich/Dziekana Filii.
2. Opłaty za dodatkowe godziny zajęć związane ze złożeniem pracy dyplomowej po wznowieniu studiów należy wnieść w ciągu 5 dni roboczych od wydania decyzji Dziekana ds.

Studenckich/Dziekana Filii, jednak nie później niż przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego.

§ 7

Tryb wnoszenia opłat

1. Studenci dokonują opłat za usługi edukacyjne ze wszystkich tytułów na odrębne dla każdego studenta konto nazywane Indywidualnym Kontem Rozliczeniowym (IKR), inne niż IKR dla kandydata na studia.
2. Numer IKR jest dostępny w USOS.
3. Za datę wpłaty uznaje się datę wpływu środków na IKR.
4. Dokonywane przez studenta wpłaty zalicza się na spłaty należności w kolejności chronologicznej, zaczynając od najstarszych.

§ 8

Brak opłat

Nie pobiera się żadnych opłat za zajęcia dydaktyczne na studiach stacjonarnych wynikające z różnic w programach studiów (tzw. różnice programowe).

§ 9

Opóźnienie w terminach wnoszenia opłat

1. Za opóźnienia opłat pobiera się odsetki ustawowe. Odsetki ustawowe z tytułu nieterminowego regulowania opłat za studia naliczane są na bieżąco i widoczne na Indywidualnym Koncie Rozliczeniowym (IKR).
2. Student ma obowiązek sprawdzania stanu swoich zobowiązań i wpłat na Indywidualnym Koncie Rozliczeniowym (IKR), a wątpliwości wyjaśniać niezwłocznie we właściwym dziekanacie.
3. Uczelnia zastrzega sobie prawo dochodzenia należnych jej roszczeń z tytułu zaległych opłat i odsetek, w tym na drodze postępowania windykacyjnego zleconego stronie trzeciej, jak również na drodze sądowej.

§ 10

Zwrot opłat

1. Studentowi, który wniósł opłatę z góry i został skreślony z listy studentów, na jego pisemny wniosek Uczelnia zwraca opłatę pomniejszoną o część opłaty semestralnej wyznaczoną przez proporcję:
 - 1) w przypadku studiów niestacjonarnych - liczby dni zajęć, które odbyły się do daty uprawomocnienia się skreślenia, względem liczby dni zajęć zaplanowanych w semestrze,

- 2) w przypadku studiów stacjonarnych - liczby tygodni zajęć, które odbyły się do daty uprawomocnienia się skreślenia, względem liczby tygodni zajęć zaplanowanych w semestrze.
2. Zasady zwrotu opłat mają zastosowanie także przy zwrotach za powtarzanie przedmiotu, warunkowe zezwolenie na kontynuowanie studiów w kolejnym semestrze, różnice programowe oraz powtarzanie przedmiotu w wyniku wznowienia studiów.
3. Nie dokonuje się zwrotu wniesionych opłat za studia za semestry ubiegłe, niezależnie od uzyskania zaliczenia.
4. Zwrot opłaty następuje na mocy rozstrzygnięcia Dziekana ds. Studenckich/Dziekana Filii, na pisemną prośbę studenta.
5. W przypadku otrzymania przez studenta urlopu długoterminowego obowiązują zasady zwrotu części lub całości wniesionej opłaty takie, jak w ust. 1-4.

§ 11

Bonifikaty i zwolnienia z opłat na studiach niestacjonarnych

W przypadku uiszczenia opłaty z góry za cały semestr studiów, Uczelnia udziela bonifikaty w wysokości 5% opłaty semestralnej określonej niniejszym Zarządzeniem.

§ 12

Opłaty za wydanie oraz uwierzytelnianie dokumentów

Wysokość opłat za wydanie i uwierzytelnianie dokumentów, w tym ich duplikatów, określona jest przez ministra właściwego dla szkolnictwa wyższego.

§ 13

Finansowanie studiów przez podmiot trzeci

1. Na wniosek studenta Uczelnia może zawrzeć z podmiotem trzecim odrębną umowę o finansowanie studiów na rzecz studenta.
2. Student jest zwolniony z obowiązku zapłaty z tytułu czesnego w takim zakresie, w jakim obowiązek ten został spełniony przez podmiot trzeci na podstawie umowy, o której mowa w ust. 1.
3. W przypadku zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1, student jest odpowiedzialny solidarnie z podmiotem trzecim za zobowiązania z tytułu czesnego.
4. Student zobowiązany jest niezwłocznie poinformować podmiot finansujący jego studia o skreśleniu z listy studentów, powtarzaniu semestru i udzielonych urlopach.

REKTOR

§ 14
Wejście w życie

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje studentów rozpoczynających kształcenie w Uczelni od roku akademickiego 2025/2026.

Rektor