

REKTOR

R-CLO-DOP.021.1.31.2026
ZARZĄDZENIE NR 31/2026
Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego
we Wrocławiu
z dnia 26 marca 2026 r.

w sprawie
opłat za usługi edukacyjne wnoszonych przez obywateli polskich i cudzoziemców studiujących
w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu,
z wyłączeniem studiów Executive Master of Business Administration (EMBA)

Na podstawie art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (zwanej dalej Ustawą) (Dz.U.2024 r. poz. 1571 t.j.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wysokość opłaty za semestr (czesnego) dla obywateli polskich

1. Studenci, będący **obywatelami polskimi**, podejmujący naukę w języku polskim i w języku angielskim na zasadach odpłatności, wnoszą za każdy **semestr** nauki opłatę (czesne) w wysokości:
 - 1) na studiach stacjonarnych I i II stopnia prowadzonych w języku angielskim – **3410 zł**,
 - 2) na studia niestacjonarnych I stopnia prowadzonych w języku angielskim na kierunku:
 - a) Business Management - **5000 zł**,
 - 3) na studiach niestacjonarnych II stopnia prowadzonych w języku angielskim na kierunkach:
 - a) Business Management - **5230 zł**,
 - b) Finance – **5380 zł**,
 - 4) na studiach niestacjonarnych I stopnia prowadzonych w języku polskim we Wrocławiu na kierunkach:
 - a) Międzynarodowe stosunki gospodarcze – **3780 zł**,
 - b) Ekonomia, Nieruchomości i gospodarka przestrzenna – **3830 zł**,
 - c) na pozostałych kierunkach – **3 980 zł**,
 - 5) na studiach niestacjonarnych II stopnia prowadzonych w języku polskim we Wrocławiu na kierunkach:
 - a) Międzynarodowe stosunki gospodarcze – **3930 zł**,
 - b) Ekonomia, Nieruchomości i gospodarka przestrzenna - **4040 zł**,

- c) Zarządzanie – **4240 zł**,
- d) Konsulting prawny i gospodarczy – **4300zł**,
- e) Rachunkowość i podatki – **4970 zł**,
- f) na pozostałych kierunkach – **4350 zł**,
- 6) na studiach niestacjonarnych prowadzonych w języku polskim w Filii w Jeleniej Górze:
 - a) I stopnia – **3410 zł**,
 - b) II stopnia – **3830 zł**.

§ 2

Wysokość opłaty za semestr (czesnego) dla cudzoziemców

1. Studenci cudzoziemcy podejmujący naukę na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych wnoszą za każdy semestr nauki opłatę (czesne) w wysokości:
 - 1) na studiach I i II stopnia prowadzonych w języku polskim – **6 630 zł**,
 - 2) na studiach I i II stopnia prowadzonych w języku angielskim – **7 770 zł**.
2. Wyjątek stanowią cudzoziemcy wymienieni w art. 324 ust. 2 pkt 1 oraz 7 Ustawy, którzy podejmują naukę na zasadach odpłatności na studiach stacjonarnych w języku angielskim oraz na studiach niestacjonarnych w języku polskim i angielskim, wnosząc za każdy semestr nauki opłatę (czesne) w wysokości określonej w § 1 niniejszego Zarządzenia.
3. Od cudzoziemców wymienionych w art. 324 ust. 2 Ustawy nie pobiera się opłat za kształcenie na studiach stacjonarnych prowadzonych w języku polskim.

§ 3

Opłaty za dodatkowe usługi edukacyjne

1. Studenci studiów stacjonarnych zobowiązani są do wnoszenia opłat za:
 - 1) powtarzanie przedmiotu – w wysokości **700 zł za każdy przedmiot**,
 - 2) dodatkowe godziny zajęć związane ze złożeniem pracy dyplomowej po wznowieniu studiów – w wysokości **700 zł**.Na studiach stacjonarnych nie pobiera się opłat za przedmioty stanowiące różnice programowe.
2. Studenci studiów niestacjonarnych zobowiązani są do wnoszenia opłat za:
 - 1) powtarzanie przedmiotu – w wysokości **400 zł za każdy przedmiot**,
 - 2) przedmioty stanowiące różnice programowe, z wyjątkiem różnic powstałych w związku z udzielonym studentowi urlopem – w wysokości **300 zł za każdy przedmiot**,

- 3) dodatkowe godziny zajęć związane ze złożeniem pracy dyplomowej po wznowieniu studiów – w wysokości **400 zł**.
3. Opłaty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i w ust. 2 pkt 1, dotyczą również powtarzania przedmiotu w związku z warunkowym zezwoleniem na kontynuowanie studiów w kolejnym semestrze lub ze wznowieniem studiów.
4. Suma opłat, o których mowa w ust. 2 pkt 1, nie może być wyższa niż opłata semestralna, obowiązująca studentów, do których student dołącza.
5. Opłaty, o których mowa w ust. 1 i 2, nie mogą być rozkładane na raty.
6. Wysokość opłat za wydanie i uwierzytelnianie dokumentów, w tym ich duplikatów, określona jest przez ministra właściwego dla szkolnictwa wyższego.

§ 4

Terminy wnoszenia opłat

1. Student, będący obywatelem polskim lub cudzoziemcem, o którym mowa w § 2 ust. 2, ma obowiązek dokonania wyboru w systemie USOS planu finansowania studiów, który będzie dla niego obowiązujący na dany semestr. W przypadku braku deklaracji studenta, obowiązującym planem jest plan ratalny. Cudzoziemcy, o których mowa w § 2 ust. 1 nie mają możliwości wyboru planu ratalnego i wnoszą opłaty jednorazowo (za cały semestr studiów).
2. Studenci, będący cudzoziemcami, o których mowa w § 2 ust. 1 wnoszą opłatę za pierwszy semestr studiów, przed wydaniem zaświadczenia o przyjęciu na studia – na rachunek Uczelni wskazany w piśmie skierowanym do cudzoziemca podczas rekrutacji, w terminie wskazanym w tym piśmie.
3. Student studiów stacjonarnych (z zastrzeżeniem ust. 2) wnosi czesne:
 - 1) za semestr zimowy:
 - a) jednorazowo – do 15 października albo
 - b) w dwóch równych ratach – do 15 października i do 15 grudnia,
 - 2) za semestr letni:
 - a) jednorazowo – do 15 marca albo
 - b) w dwóch równych ratach – do 15 marca i do 15 maja.
4. Student studiów niestacjonarnych (z zastrzeżeniem ust. 2) wnosi czesne:
 - 1) za semestr zimowy:
 - a) jednorazowo – do 15 października albo
 - b) w pięciu równych ratach – do 15 października, do 15 listopada, do 15 grudnia, do 15 stycznia i do 15 lutego,
 - 2) za semestr letni:
 - a) jednorazowo – do 15 marca albo
 - b) w pięciu równych ratach – do 15 marca, do 15 kwietnia, do 15 maja, do 15 czerwca i do 15 lipca.

Wyjątek stanowi ostatni semestr studiów (I i II stopnia), za który rata trzecia, czwarta i piąta czesnego wnoszona jest łącznie w terminie płatności raty trzeciej.

5. Opłaty za powtarzanie przedmiotu (w tym w związku z warunkowym zezwoleniem na kontynuowanie studiów w kolejnym semestrze lub ze wznowieniem studiów) i za przedmioty stanowiące różnice programowe należy wnieść w terminie:
 - 1) do 15 października – za semestr zimowy,
 - 2) do 15 marca – za semestr letni.
6. Jeśli przyjęcie na studia lub wydanie rozstrzygnięcia skutkującego koniecznością wniesienia czesnego lub opłat za dodatkowe usługi edukacyjne, nastąpiło później niż 5 dni roboczych przed upływem terminów wskazanych w ust. 3-5, wymagalne opłaty wnosi się w ciągu 5 dni roboczych od przyjęcia na studia lub wydania rozstrzygnięcia.
7. Opłatę za dodatkowe godziny zajęć związane ze złożeniem pracy dyplomowej po wznowieniu studiów należy wnieść w ciągu 5 dni roboczych od wydania rozstrzygnięcia w sprawie wznowienia, jednak nie później niż przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego.

§ 5

Bonifikaty

1. Jeśli student studiów niestacjonarnych wnieśnie czesne jednorazowo (za cały semestr studiów) bez opóźnienia, opłata semestralna jest obniżona o 5%.
2. Bonifikata nie dotyczy cudzoziemców, o których mowa w § 2 ust. 1.

§ 6

Tryb wnoszenia opłat

1. Studenci dokonują opłat za usługi edukacyjne ze wszystkich tytułów na odrębne dla każdego studenta konto nazywane Indywidualnym Kontem Rozliczeniowym (IKR), inne niż IKR dla kandydata na studia.
2. Informacja o numerze IKR umieszczona jest w systemie USOS.
3. Za datę wpłaty uznaje się datę wpływu środków na IKR.
4. Dokonywane przez studenta wpłaty zalicza się na spłaty należności w kolejności chronologicznej, zaczynając od najstarszych.

§ 7

Nieterminowe wnoszenie opłat

1. Za opóźnienia we wnoszeniu opłat pobiera się odsetki ustawowe za opóźnienie. Odsetki ustawowe za opóźnienie z tytułu nieterminowego regulowania opłat naliczane są na bieżąco i widoczne na IKR.
2. Student ma obowiązek sprawdzać stan swoich zobowiązań i wpłat na IKR, a wątpliwości wyjaśniać niezwłocznie w Dziekanacie.
3. Uczelnia zastrzega sobie prawo dochodzenia należnych jej roszczeń z tytułu zaległych opłat i odsetek, w tym na drodze postępowania windykacyjnego zleconego stronie trzeciej i na drodze sądowej.
4. Na wniosek studenta, którego opóźnienie we wniesieniu opłaty przekracza okres miesiąca, Dziekan ds. Studenckich lub Dziekan Filii może wyrazić zgodę na jej odroczenie przy czym:
 - 1) przyczyna opóźnienia musi być losowa, nagła i istotna oraz odpowiednio udokumentowana przez studenta,
 - 2) wniesienie opłaty nie może nastąpić później niż cztery miesiące po upływie pierwotnego terminu tej należności, określonego w niniejszym Zarządzeniu,
 - 3) odroczenie nie zwalnia z wniesienia odsetek ustawowych liczonych od pierwotnego terminu należności opłaty,
 - 4) odroczenie zawiesza postępowanie w sprawie skreślenia z listy studentów oraz dochodzenie roszczeń przez Uczelnię.

§ 8

Zwrot opłat

1. Na wniosek studenta, który wniósł czesne z góry i został skreślony z listy studentów, Uczelnia zwraca je pomniejszone o część wyznaczoną przez proporcję:
 - 1) w przypadku studiów niestacjonarnych - liczby dni zajęć, które odbyły się do daty, z którą decyzja o skreśleniu staje się ostateczna, względem liczby dni zajęć zaplanowanych w semestrze,
 - 2) w przypadku studiów stacjonarnych - liczby tygodni zajęć, które odbyły się do daty, z którą decyzja o skreśleniu staje się ostateczna, względem liczby tygodni zajęć zaplanowanych w semestrze.

Jeśli skreślenie nastąpiło z powodu rezygnacji ze studiów, zamiast daty wskazanej w pkt. 1 i 2 uwzględnia się datę złożenia rezygnacji.

W przypadku rezygnacji ze studiów, kwotę zwrotu czesnego oblicza się zgodnie z zasadą opisaną w ust. 1 – do dnia złożenia rezygnacji na piśmie.

2. Nie dokonuje się zwrotu wniesionych opłat za semestry zakończone, niezależnie od uzyskania ich zaliczenia.
3. Studentowi nie przysługuje roszczenie zwrotu opłaty w przypadku uznania zaliczenia przedmiotu.
4. Zwrot opłaty następuje wyłącznie na wniosek studenta, na podstawie rozstrzygnięcia Dziekana ds. Studenckich lub Dziekana Filii.
5. Zasady wskazane w ust. 1-4 stosuje się odpowiednio:
 - 1) przy zwrocie opłat za powtarzanie przedmiotu (w tym w związku z warunkowym zezwoleniem na kontynuowanie studiów w kolejnym semestrze lub ze wznowieniem studiów) i za przedmioty stanowiące różnice programowe,
 - 2) w przypadku otrzymania przez studenta urlopu długoterminowego.
6. Jeśli cudzoziemiec zrezygnuje ze studiów przed rozpoczęciem zajęć bądź przedstawi poświadczenie odmowy wydania wizy, czesne podlega zwrotowi w pełnej wysokości.
7. Koszt operacji bankowych związanych ze zwrotem ponosi cudzoziemiec.

§ 9

Finansowanie studiów przez podmiot trzeci

1. Na wniosek studenta Uczelnia może zawrzeć z podmiotem trzecim odrębną umowę o finansowanie studiów na rzecz studenta.
2. Student jest zwolniony z obowiązku zapłaty czesnego w takim zakresie, w jakim obowiązek ten został spełniony przez podmiot trzeci na podstawie umowy, o której mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1, student jest odpowiedzialny solidarnie z podmiotem trzecim za zobowiązania z tytułu czesnego.
4. Student zobowiązany jest niezwłocznie poinformować podmiot finansujący jego studia o wszystkich zdarzeniach mających wpływ na realizację umowy, w szczególności o skreśleniu z listy studentów, powtarzaniu semestru i udzielonym urlopie.

§ 10

Zmiana warunków finansowania studiów przez cudzoziemców

1. Cudzoziemiec, który uzyskał lub utracił uprawnienia do bezpłatnego odbywania studiów, zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Dziekanat, przedstawiając dokumenty to potwierdzające.
 2. Zmiana warunków finansowania studiów następuje:
-

REKTOR

- 1) w przypadku utraty uprawnień do bezpłatnego odbywania studiów – od daty utraty tych uprawnień,
- 2) w przypadku uzyskania uprawnień do bezpłatnego odbywania studiów – od daty poinformowania Uczelni o tym fakcie.

Wysokość należnej opłaty nalicza się proporcjonalnie, według zasady opisanej w § 8 ust. 1 pkt. 1, 2.

§ 11

Przepisy końcowe

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje studentów rozpoczynających kształcenie w Uczelni od roku akademickiego 2026/2027.
2. W przypadku wznowienia studiów, przeniesienia, powrotu z urlopu lub powtarzania semestru student wnosi opłaty w terminach i wysokości wynikającej z Zarządzenia Rektora w sprawie opłat za usługi edukacyjne, na podstawie którego wnoszą opłaty studenci, do których dołącza.

Rektor

prof. dr hab. Czesław Zając