

---

**UCHWAŁA NR R.0000.49.2025**

**SENATU UNIWERSYTETU EKONOMICZNEGO**

**WE WROCŁAWIU**

**z dnia 26 czerwca 2025 r.**

w sprawie

**warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia  
stacjonarne i niestacjonarne w roku akademickim 2026/2027**

Na podstawie art. 70 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.) Senat Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu ustala warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na pierwszy rok studiów na poziomie pierwszego (licencjackich i inżynierskich) i drugiego (magisterskich) stopnia prowadzonych w formie stacjonarnej i niestacjonarnej oraz studiów Executive Master of Business Administration (EMBA) prowadzonych w formie niestacjonarnej, rozpoczynających się w roku akademickim 2026/2027.

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Kandydaci na pierwszy rok studiów przyjmowani są na kierunki.
2. Przyjęcia kandydatów na pierwszy rok studiów:
  - 1) stacjonarnych:
    - a) na poziomie pierwszego stopnia,
    - b) na poziomie drugiego stopnia,

2) niestacjonarnych:

- a) na poziomie pierwszego stopnia,
- b) na poziomie drugiego stopnia,
- c) na poziomie drugiego stopnia Executive MBA

odbywają się w ramach określonych limitów. Limity ustala Rektor zarządzeniem.

- 3. Postępowanie kwalifikacyjne ma charakter konkursowy.
- 4. Warunkiem przystąpienia do postępowania rekrutacyjnego jest dokonanie rejestracji, w określonym harmonogramem rekrutacji terminie, w systemie internetowej rejestracji kandydatów – IRK, dostępnym na stronie [rekrutacja.uew.pl](http://rekrutacja.uew.pl)
- 5. Kandydat na studia w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu powinien posiadać kompetencje cyfrowe umożliwiające samodzielne przejście procedury rekrutacyjnej, a następnie kształcenie na wybranym kierunku studiów. Powinien posiadać dostęp do komputera osobistego oraz umiejętności korzystania z sieci internetowej, w zakresie obsługi:
  - 1) przeglądarek internetowych (np. Edge, Chrome, Firefox),
  - 2) oprogramowania typu office np. MS 365,
  - 3) oprogramowania graficznego (np. w celu załączenia właściwego zdjęcia cyfrowego).

## § 2

### Etapy rekrutacji

- 1. Rekrutacja kandydatów na pierwszy rok studiów na poziomach pierwszego i drugiego stopnia, za wyjątkiem studiów Executive Master of Business Administration, przebiega w dwóch etapach:
  - I ETAP – przed postępowaniem kwalifikacyjnym kandydat dokonuje rejestracji w systemie internetowej rejestracji kandydatów, co umożliwia kwalifikację

kandydata do złożenia dokumentów w celu przyjęcia na studia. Rejestracja obejmuje:

- 1) założenie indywidualnego konta rekrutacyjnego,
- 2) wprowadzenie danych osobowych do systemu internetowej rejestracji kandydata, w tym adresu e-mail,
- 3) wybór kierunku, poziomu (stopnia) oraz formy studiów - utworzenie zgłoszenia,
- 4) załączenie pliku JPG z kolorową fotografią (format taki, jak do dowodu osobistego),
- 5) wniesienie opłaty rekrutacyjnej na indywidualne konto rozliczeniowe, którego numer jest generowany przez system internetowej rejestracji kandydata (IRK).

II ETAP – po weryfikacji zgłoszeń i ustaleniu progów punktowych kwalifikujących kandydatów do przyjęcia na pierwszy rok studiów, Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzje o zakwalifikowaniu kandydatów do złożenia dokumentów w celu potwierdzenia woli studiowania na danym kierunku. Osoby, które otrzymały status „zakwalifikowany” składają w terminie wyznaczonym przez właściwą Komisję Rekrutacyjną komplet dokumentów wymienionych w następujących punktach uchwały; złożenie tych dokumentów stanowi warunek przyjęcia na studia.

2. Rekrutacja kandydatów na pierwszy rok studiów Executive Master of Business Administration, przebiega w trzech etapach:

I ETAP – przed postępowaniem kwalifikacyjnym kandydat dokonuje rejestracji w systemie internetowej rejestracji kandydatów – IRK; podaje dane osobowe wraz z adresem e-mail, formę i poziom studiów, kierunek Executive Master of Business Administration w odpowiedniej opcji – polskiej bądź międzynarodowej, wnosi opłatę rekrutacyjną oraz załącza plik JPG z kolorową fotografią (format

taki, jak do dowodu osobistego), co umożliwia kwalifikację kandydata do złożenia dokumentów w celu przyjęcia na studia;

II ETAP – po weryfikacji zgłoszeń, Komisja Rekrutacyjna EMBA podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu kandydatów do złożenia dokumentów w celu potwierdzenia woli studiowania. Kandydaci, którzy otrzymali status „zakwalifikowany” składają w terminie wyznaczonym przez Dyrektora EMBA komplet dokumentów wymienionych w następujących punktach uchwały;

III ETAP – kandydaci, którzy złożyli dokumenty otrzymują link do testu kwalifikacyjnego, który zobowiązani są wypełnić w określonym czasie. Następnie Komisja Rekrutacyjna EMBA przeprowadza indywidualne wywiady z kandydatami, którzy złożyli dokumenty rekrutacyjne i uzyskali wymaganą liczbę punktów z testu kwalifikacyjnego oraz ustala progi punktowe kwalifikujące kandydatów do przyjęcia na pierwszy rok studiów.

### § 3

#### **Komisje Rekrutacyjne**

1. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadzają:
  - 1) Komisja Rekrutacyjna we Wrocławiu (kierunki we Wrocławiu),
  - 2) Komisja Rekrutacyjna w Filii w Jeleniej Górze (kierunki w Jeleniej Górze),
  - 3) Komisja Rekrutacyjna EMBA.
2. Przewodniczącym Komisji Rekrutacyjnych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, jest nauczyciel akademicki co najmniej ze stopniem doktora, a przewodniczącym Komisji Rekrutacyjnej EMBA – Dyrektor EMBA.
3. Do zadań Komisji Rekrutacyjnych wymienionych w ust. 1 należy w szczególności:
  - 1) weryfikacja danych kandydatów wprowadzonych do systemu IRK,
  - 2) kompletowanie dokumentów kandydatów,
  - 3) przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego,

- 4) zawiadamianie kandydatów o wynikach tego postępowania,
  - 5) zawiadamianie kandydatów o terminach obowiązujących podczas rekrutacji,
  - 6) powiadamianie kandydatów w formie decyzji o nieprzyjęciu na studia,
  - 7) odsyłanie dokumentów kandydatom nieprzyjętym na studia,
  - 8) zadania wynikające z uchwały nr R.0000.26.2025 Senatu Uniwersytetu Ekonomicznego z dnia 28 kwietnia 2025 roku w sprawie zasad postępowania w stosunku do kandydatów ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnością, w procesie rekrutacji na studia w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu,
  - 9) przekazanie teczek wraz z kompletem dokumentów kandydatów przyjętych na pierwszy rok studiów do Dziekanatu lub właściwego biura.
4. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej służy kandydatowi odwołanie do Rektora.
  5. Komisje Rekrutacyjne powołuje Rektor.
  6. Harmonogram rekrutacji na studia ustala Rektor.

#### § 4

#### **Warunki rekrutacji na pierwszy rok studiów na poziomie pierwszego stopnia dla obywateli polskich**

1. Zasadniczym elementem postępowania jest konkurs świadectw dojrzałości (z zastrzeżeniem pkt 3). Przyjęcia odbywają się na podstawie sumy punktów kwalifikacyjnych uzyskanych z przedmiotów wymienionych w ust. 2 niniejszego paragrafu.

Dla kandydatów, którzy:

- 1) zdawali przedmioty kwalifikacyjne w części zewnętrznej (pisemnej) egzaminu maturalnego (matura od 2005 roku), podstawą kwalifikacji są wyniki matury (punkty procentowe) przeliczone na punkty kwalifikacyjne w ten sposób, że:

- a) dla kandydatów na studia w języku polskim każdy punkt procentowy na poziomie podstawowym równy jest 0,5 punktu kwalifikacyjnego, a każdy punkt procentowy na poziomie rozszerzonym równy jest 1 punktowi kwalifikacyjnemu;
  - b) w razie umieszczenia na świadectwie dojrzałości osobnych wyników z poziomu podstawowego i rozszerzonego, dla każdego przedmiotu wybiera się wynik wyższy po przeliczeniu według zasady: każdy punkt procentowy na poziomie podstawowym jest równy 0,5 punktu kwalifikacyjnego, a na poziomie rozszerzonym jest równy 1 punktowi kwalifikacyjnemu;
  - c) dla kandydatów na studia prowadzone w języku angielskim zasadę identyczną jak dla kandydatów na studia w języku polskim stosuje się do przedmiotów kwalifikacyjnych innych niż języki obce, a punkty za język obcy nalicza się wyłącznie za język angielski zdawany na poziomie rozszerzonym, bądź na poziomie klas dwujęzycznych. Przy czym minimalny wynik osiągnięty przez kandydata na egzaminie maturalnym nie może być niższy niż 60%. Punkty nalicza się według zasady: 1 punkt kwalifikacyjny za jeden punkt procentowy uzyskany na poziomie rozszerzonym lub 1,5 punktu kwalifikacyjnego za jeden punkt procentowy uzyskany na poziomie klas dwujęzycznych; tych kandydatów nie dotyczy możliwość przedstawiona w punkcie 3 (w odniesieniu do żadnego z przedmiotów).
- 2) zdawali przedmioty kwalifikacyjne na egzaminie maturalnym przed 2005 rokiem, podstawą kwalifikacji są oceny z matury przeliczone na punkty kwalifikacyjne zgodnie z zamieszczoną poniżej tabelą:

**SENAT**

Ocena	Punkty kwalifikacyjne
celująca	100
bardzo dobra	80
dobra	55
dostateczna	30
dopuszczająca	12

- 3) nie zdawali przedmiotów kwalifikacyjnych na egzaminie maturalnym, podstawą kwalifikacji są oceny ze świadectwa ukończenia szkoły średniej (matura od 2005 roku) lub świadectwa dojrzałości (matura przed rokiem 2005), przeliczone na punkty kwalifikacyjne zgodnie z tabelą zamieszczoną w punkcie 2 i pomnożone przez 0,3.
- 4) zdawali maturę międzynarodową, podstawą kwalifikacji są oceny ze świadectwa dojrzałości przeliczone na punkty kwalifikacyjne zgodnie z zamieszczoną poniżej tabelą (dotyczy jednakowo studiów polskojęzycznych i obcojęzycznych, lecz tych ostatnich pod warunkiem zgodności języka studiów ze zdawanym na maturze międzynarodowej).

Poziom	Punkty kwalifikacyjne	
	SL	HL
7 - Excellent	40	100
6 - Very good	35	85
5 - Good	30	70
4 - Satisfactory	24	55
3 - Mediocre	18	40
2 - Poor (minimum)	12	30

2. Na wszystkich kierunkach prowadzonych przez Uczelnię w procesie rekrutacji brane są pod uwagę te same przedmioty kwalifikacyjne:
  - 1) język obcy nowożytny (jeden spośród zdawanych na egzaminie maturalnym: angielski, francuski, hiszpański, niemiecki, rosyjski, włoski),
  - 2) matematyka,
  - 3) oraz jeden przedmiot do wyboru spośród następujących: język polski, geografia, historia, wiedza o społeczeństwie, fizyka, chemia, biologia, informatyka, filozofia.

W przypadku ubiegania się o przyjęcie na kierunki anglojęzyczne, język obcy nowożytny brany pod uwagę w rekrutacji musi być językiem angielskim zdawanym na poziomie rozszerzonym bądź na poziomie klas dwujęzycznych. Pozostałe wymagania pozostają identyczne, jak w przypadku kierunków prowadzonych w języku polskim.

3. Wyniki uzyskane na maturze w części pisemnej z języka obcego zdawanego na poziomie klas dwujęzycznych mnoży się przez 1,5.
4. Podstawą przyjęcia kandydatów na pierwszy rok studiów jest ranking według punktów uzyskanych w procesie rekrutacji. W razie braku możliwości ustalenia według tego rankingu listy przyjętych odpowiadającej limitowi przyjęć, jako kryterium dodatkowe – wyłącznie w stosunku do kandydatów o identycznej liczbie punktów, na granicy zaliczenia do przyjętych – właściwa Komisja Rekrutacyjna może zastosować średnią ocen ze świadectwa dojrzałości lub świadectwa ukończenia szkoły średniej z przedmiotów, których listę ustali Rektor. Lista ta powinna obejmować przedmioty powtarzające się na wszystkich świadectwach (z różnych szkół).
5. Obywatele polscy, którzy ukończyli szkołę średnią za granicą mogą ubiegać się o przyjęcie na I rok studiów pierwszego stopnia, jeżeli posiadane przez nich świadectwo dojrzałości uprawnia do podjęcia studiów wyższych każdego typu w kraju wydania. Kandydat zobowiązany jest dostarczyć świadectwo oraz

wykaz zawierający listę zaliczonych przedmiotów podczas całego toku kształcenia (transkrypt). Niezbędne jest potwierdzenie legalności świadectwa oraz transkryptu, które stanowi legalizacja lub apostille, a w przypadku świadectw nieuznanych z mocy prawa wymagana jest również pisemna informacja dyrektora NAWA potwierdzająca uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia. Wymagany jest również dokument poświadczający skalę ocen, o ile nie jest umieszczona na świadectwie ukończenia szkoły. Wymienione dokumenty wymagają tłumaczenia przysięgłego na język polski. Kandydatów obowiązuje postępowanie kwalifikacyjne według zasad podanych w niniejszej uchwale. O zasadzie przeliczania wyników na punkty kwalifikacyjne, w tym o ewentualnym zastosowaniu jednej z wersji przeliczania podanych w § 4 ust. 1, decyduje właściwa Komisja Rekrutacyjna. Ponadto kandydaci zobowiązani są do złożenia dokumentów wymienionych w niniejszej uchwale.

6. Osoby z niepełnosprawnością, potwierdzoną aktualnym orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, decyzją właściwej Komisji Rekrutacyjnej mogą otrzymać, na swój pisemny wniosek złożony do tej Komisji w terminie nie późniejszym niż ustalenie pierwszych progów punktowych kwalifikujących kandydatów do złożenia dokumentów, dodatkowe punkty rekrutacyjne. Szczegółowe zasady postępowania w stosunku do kandydatów ze szczególnymi potrzebami, w tym kandydatami z niepełnosprawnością, określa uchwała nr R.0000.26.2025 Senatu Uniwersytetu Ekonomicznego z dnia 28 kwietnia 2025 roku.
7. Pełne sieroty, na swój pisemny wniosek złożony do właściwej Komisji Rekrutacyjnej w terminie nie późniejszym niż ustalenie pierwszych progów punktowych kwalifikujących kandydatów do złożenia dokumentów, mogą otrzymać dodatkowo 40 punktów rekrutacyjnych w przypadku ubiegania się o przyjęcie na pierwszy stopień studiów oraz 20% max liczby punktów możliwych do osiągnięcia w przypadku ubiegania się o przyjęcie na drugi stopień studiów.

8. Kandydaci, którzy ubiegali się o przyjęcie na studia na poziomie pierwszego stopnia na danym kierunku i których wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów został podwyższony na skutek odwołania złożonego do Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, składają do właściwej Komisji Rekrutacyjnej odpowiednie zaświadczenie niezwłocznie po jego otrzymaniu. Jeżeli uzyskana przez nich liczba punktów rekrutacyjnych zakwalifikuje ich do przyjęcia na dany kierunek studiów, otrzymają kwalifikację uprawniającą do złożenia dokumentów w celu potwierdzenia woli studiowania na Uczelni. Złożenie kompletu dokumentów, w wymaganym terminie, będzie równoznaczne z przyjęciem na studia na dany kierunek.
9. Warunkiem dopuszczenia do zajęć na studiach pierwszego stopnia na kierunku *Zarządzanie i inżynieria produkcji* oraz *Informatyka w zarządzaniu produkcją* jest dostarczenie do Dziekanatu, w terminie do 1 października, zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do odbywania studiów na tym kierunku. Skierowanie na badania należy pobrać we właściwej Komisji Rekrutacyjnej. Wykaz czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia określa § 4 ust. 2 Uchwały nr R.0000.26.2025 Senatu Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 28 kwietnia 2025 r. w sprawie zasad postępowania w stosunku do kandydatów ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnością, w procesie rekrutacji na studia w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu. Są to: odczynniki na bazie nieorganicznych kwasów i zasad, rozpuszczalniki organiczne i heteroorganiczne oraz odczynniki biologiczne (grzyby i drożdże).

§ 5

**Warunki rekrutacji na pierwszy rok studiów na poziomie drugiego stopnia dla obywateli polskich (za wyjątkiem studiów Executive Master of Business Administration)**

1. O przyjęcie na studia na wszystkich kierunkach prowadzonych w języku polskim oraz na wszystkich kierunkach prowadzonych w języku angielskim mogą ubiegać się kandydaci posiadający co najmniej dyplom ukończenia studiów na poziomie pierwszego stopnia na dowolnym kierunku studiów. Wyjątek stanowią kierunki *Finance* oraz *Rachunkowość i podatki*, na które o przyjęcie mogą ubiegać się kandydaci posiadający dyplom ukończenia studiów na kierunkach związanych z:
  - 1) ekonomią, zarządzaniem, finansami, rachunkowością (dotyczy kierunku *Finance*);
  - 2) rachunkowością, finansami, podatkami, audytem, zarządzaniem przedsiębiorstwem (dotyczy kierunku *Rachunkowość i podatki*).W przypadku ukończenia kierunków innych niż wymienione w pkt 1 i 2 wymagany jest suplement do dyplomu. Decyzję o dopuszczeniu kandydata do rekrutacji podejmuje właściwa Komisja Rekrutacyjna po zasięgnięciu opinii menedżera właściwego kierunku.
2. Zasadniczymi kryteriami naboru na kierunek studiów na poziomie drugiego stopnia są średnia ocen ze studiów na poziomie pierwszego stopnia oraz test lub rozmowa kwalifikacyjna obejmujące zakres treści programowych związanych z kierunkowymi efektami uczenia się podczas studiów na poziomie pierwszego stopnia na tym samym kierunku, a w szczególności:
  - 1) dla najlepszych absolwentów studiów pierwszego stopnia na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu (według średniej ocen z semestrów 1-5, a na kierunku *Zarządzanie i inżynieria produkcji* – z semestrów 1-6) Przewodniczący właściwej Komisji Rekrutacyjnej rezerwuje do 75% miejsc na

- każdym kierunku. Powyższa zasada dotyczy absolwentów roku akademickiego, w którym przeprowadzana jest rekrutacja na studia na poziomie drugiego stopnia oraz absolwentów, którzy ukończyli studia na poziomie pierwszego stopnia rok wcześniej;
- 2) na pozostałe miejsca, w przypadku gdy liczba kandydatów jest większa niż limit miejsc na danym kierunku studiów, Przewodniczący właściwej Komisji Rekrutacyjnej może postanowić o przeprowadzeniu testu lub rozmowy kwalifikacyjnej.
  3. Kandydatów na kierunki prowadzone w języku angielskim obowiązuje test weryfikujący poziom znajomości języka angielskiego. Z testu mogą być zwolnione osoby posiadające certyfikaty potwierdzające znajomość języka angielskiego co najmniej na poziomie B2 w skali globalnej biegłości językowej według Common European Framework of Reference for Languages. Uznawane certyfikaty językowe: B2 First (FCE), Test of English as a Foreign Language (TOEFL iBT) min. 72 pkt., IELTS Academic min. 5,5 pkt., Pearson-PTE Academic B2, B2 Business Vantage, EFB (English for Business) – Level 2 Merit lub Distinction, ACERT B2 lub certyfikat wydany przez Krajową Szkołę Administracji Publicznej w wyniku lingwistycznego postępowania sprawdzającego, lub osoby legitymujące się dyplomem ukończenia studiów wyższych z językiem wykładowym angielskim bądź dyplomem ukończenia studiów wyższych w zakresie filologii angielskiej.
  4. Obywatele polscy, którzy uzyskali dyplom ukończenia studiów na poziomie co najmniej pierwszego stopnia za granicą mogą ubiegać się o przyjęcie na studia na poziomie drugiego stopnia, jeżeli posiadany przez nich dyplom jest dyplomem uprawniającym do kontynuacji kształcenia na studiach drugiego stopnia, albo został uznany za dyplom równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi na podstawie umowy międzynarodowej, albo w drodze postępowania nostryfikacyjnego. Jeżeli dyplom nie jest dokumentem uprawniającym do kontynuacji kształcenia na studiach drugiego stopnia,

o którym mowa w art. 326 ust.1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1571 z późn. zm.), a także nie został uznany za dyplom równoważny polskiemu dyplomowi na podstawie umowy międzynarodowej, o której mowa w art. 327 ust. 1, albo w drodze postępowania nostryfikacyjnego, wymagana jest pisemna informacja dyrektora NAWA potwierdzająca uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia. Niezbędne jest potwierdzenie legalności dyplomu oraz suplementu, które stanowi legalizacja lub apostille. Wyżej wymienione dokumenty wymagają tłumaczenia przysięgłego na język polski. Ponadto kandydatów obowiązuje postępowanie kwalifikacyjne według zasad podanych w niniejszej uchwale oraz złożenie dokumentów wymienionych w dalszej części uchwały.

## § 6

### **Warunki rekrutacji na studia Executive Master of Business Administration obywateli polskich (EMBA)**

1. O przyjęcie na pierwszy rok studiów Executive MBA mogą się ubiegać kandydaci legitymujący się dyplomem ukończenia studiów co najmniej na poziomie pierwszego stopnia oraz posiadający co najmniej ośmioletni staż pracy, w tym minimum sześcioletnie doświadczenie typu menedżerskiego (np. pełnienie funkcji o charakterze kierowniczym, zajmowanie stanowiska lidera lub koordynatora projektów, prowadzenie własnej działalności gospodarczej).
2. Zasadniczymi elementami postępowania rekrutacyjnego są test i wywiad kwalifikacyjny. Informację o terminie wywiadu kwalifikacyjnego oraz dostęp do testu, kandydat otrzymuje na indywidualne konto rekrutacyjne (IRK), po złożeniu kompletu dokumentów.
3. W przypadku kandydatów ubiegających się o przyjęcie na opcję międzynarodową programu Executive MBA, dodatkowo wymagana jest biegła

znajomość języka angielskiego (co najmniej na poziomie B2), weryfikowana podczas testu i wywiadu kwalifikacyjnego prowadzonego w języku angielskim.

## § 7

### **Warunki rekrutacji poprzez potwierdzenie efektów uczenia się**

1. Limity miejsc dla rekrutacji poprzez potwierdzenie efektów uczenia się, ustala Rektor zarządzeniem, uwzględniając ograniczenia zawarte w art. 71 ustawy z dnia 20 lipca 2018 – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.).
2. Procedurę potwierdzania efektów uczenia się określa Regulamin potwierdzania w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu efektów uczenia się zdobywanych w systemach pozaformalnych i nieformalnych.
3. Właściwa Komisja Rekrutacyjna przygotowuje ranking ocen uzyskanych podczas weryfikacji efektów uczenia się, który jest podstawą do wyłaniania Kandydatów przyjętych na studia. Do rankingu kwalifikowany jest każdy kandydat, który przeszedł pomyślnie weryfikację w przypadku co najmniej jednego przedmiotu.
4. W przypadku kandydatów, którzy przeszli pomyślnie weryfikację efektów uczenia się dla kilku przedmiotów, do rankingu brana jest pod uwagę ocena średnia.
5. Jeżeli weryfikacja efektów uczenia się przebiegła pomyślnie i kandydat znalazł się w limicie miejsc dla rekrutacji poprzez potwierdzenie efektów uczenia się, Dziekan ds. Kształcenia/Dziekan Filii przekazuje wyniki weryfikacji wraz ze związaną z nią dokumentacją do właściwej Komisji Rekrutacyjnej, a kandydat uzupełnia złożone dokumenty tak, aby spełnione zostały wymagania przedstawione w § 8 ust. 1 lub 2.

6. Kandydaci, u których weryfikacja efektów uczenia się zakończyła się wynikiem negatywnym dla wszystkich przedmiotów, o uznanie których zabiegali, bądź też nie znaleźli się w limicie miejsc dla rekrutacji poprzez potwierdzenie efektów uczenia się, mogą ubiegać się o przyjęcie na studia (uiszczając opłatę rekrutacyjną) w innym trybie przewidzianym w niniejszej uchwale, stosownie do wymagań formalnych jakie spełnia kandydat.
7. Nie prowadzi się rekrutacji poprzez potwierdzenie efektów uczenia się na studia Executive MBA.

## § 8

### **Dokumenty wymagane od kandydatów obywateli polskich**

1. Od kandydatów na pierwszy rok studiów na poziomie pierwszego stopnia wymagane są następujące dokumenty:
  - 1) wypełniona i podpisana przez kandydata ankieta osobowa,
  - 2) wypełnione i podpisane podanie o przyjęcie na studia,
  - 3) świadectwo dojrzałości w oryginale (do wglądu) i jego kserokopia,
  - 4) w przypadku kandydata ze świadectwem uzyskanym za granicą wymagane są następujące dokumenty przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego: świadectwo dojrzałości oraz transkrypt wraz z apostille bądź legalizacją obu dokumentów, zaświadczenie o skali ocen, zaświadczenie, że świadectwo uprawnia do podjęcia studiów każdego typu w kraju wydania, oraz pisemna informacja dyrektora NAWA wydana do tego dokumentu, potwierdzająca uprawnienia do ubiegania się o przyjęcie na studia, o ile świadectwo nie jest uznane z mocy prawa,
  - 5) zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia studiów (dotyczy wyłącznie kandydatów na kierunek *Zarządzanie i inżynieria produkcji* oraz kierunek *Informatyka w zarządzaniu produkcją*),

- 6) dowód osobisty do wglądu,
  - 7) podpisane oświadczenie studenta o zapoznaniu się i akceptacji warunków odpłatności za studia w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu,
  - 8) w przypadku kandydatów niepełnoletnich, wymagana jest pisemna zgoda rodziców bądź opiekunów prawnych na podjęcie studiów w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu.
2. Od kandydatów na pierwszy rok studiów na poziomie drugiego stopnia (z wyłączeniem studiów Executive Master of Business Administration) wymagane są następujące dokumenty:
- 1) wypełniona i podpisana przez kandydata ankieta osobowa,
  - 2) wypełnione i podpisane podanie o przyjęcie na studia,
  - 3) oryginalny odpis dyplomu ukończenia studiów co najmniej pierwszego stopnia (do wglądu) wraz z suplementem, jeżeli stanowi integralną część dyplomu (część B) oraz jego kserokopia. W przypadku dyplomu uzyskanego za granicą wymagany jest również suplement wraz z apostille bądź legalizacją obu dokumentów. Niezbędne jest tłumaczenie przysięgłe tych dokumentów na język polski,
  - 4) dowód osobisty do wglądu,
  - 5) w przypadku kandydata z dyplomem uzyskanym za granicą wymagane są następujące dokumenty przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego: dyplom i transkrypt bądź suplement do dyplomu wraz z apostille bądź legalizacją, zaświadczenie o skali ocen oraz zaświadczenie, że dyplom uprawnia do podjęcia studiów każdego typu w kraju wydania, o ile taka informacja nie jest zawarta w suplementcie. Jeżeli dyplom nie jest dokumentem uprawniającym do kontynuacji kształcenia na studiach drugiego stopnia, o którym mowa w art. 326 ust.1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1571 z późn. zm.), a także nie został uznany za dyplom równoważny polskiemu dyplomowi na

podstawie umowy międzynarodowej, o której mowa w art. 327 ust. 1, albo w drodze postępowania nostryfikacyjnego, wymagana jest pisemna informacja dyrektora NAWA potwierdzająca uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia,

- 6) podpisane oświadczenie studenta o zapoznaniu się i akceptacji warunków odpłatności za studia w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu.
3. Od kandydatów na pierwszy rok studiów Executive Master of Business Administration wymagane są następujące dokumenty:
- 1) wypełniona i podpisana przez kandydata ankieta osobowa,
  - 2) wypełnione i podpisane podanie o przyjęcie na studia,
  - 3) wypełniony formularz aplikacyjny przeznaczony dla studiów EMBA,
  - 4) oryginalny odpis dyplomu ukończenia studiów na poziomie co najmniej pierwszego stopnia (do wglądu) wraz z suplementem, jeżeli stanowi integralną część dyplomu (część B) oraz jego kserokopia,
  - 5) w przypadku kandydata z dyplomem uzyskanym za granicą wymagane są następujące dokumenty przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego: dyplom i transkrypt bądź suplement do dyplomu wraz z apostille bądź legalizacją, zaświadczenie o skali ocen oraz zaświadczenie, że dyplom uprawnia do podjęcia studiów każdego typu w kraju wydania, o ile taka informacja nie jest zawarta w suplementcie. Jeżeli dyplom nie jest dokumentem uprawniającym do kontynuacji kształcenia na studiach drugiego stopnia, o którym mowa w art. 326 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1571 z późn. zm.), a także nie został uznany za dyplom równoważny polskiemu dyplomowi na podstawie umowy międzynarodowej, o której mowa w art. 327 ust. 1, albo w drodze postępowania nostryfikacyjnego, wymagana jest pisemna informacja dyrektora NAWA potwierdzająca uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia,

- 6) dowód osobisty do wglądu,
- 7) dokumenty potwierdzające co najmniej ośmioletni staż pracy, w tym minimum sześćoletnie doświadczenie typu menedżerskiego,
- 8) podpisane oświadczenie studenta o zapoznaniu się i akceptacji warunków odpłatności za studia w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu,
- 9) list motywacyjny oraz referencje.

Komplet dokumentów należy złożyć we właściwej Komisji Rekrutacyjnej, w wyznaczonym przez Dyrektora EMBA terminie. W uzasadnionych wypadkach Dyrektor EMBA może postanowić o przesunięciu terminu złożenia niektórych dokumentów.

## § 9

### Warunki rekrutacji cudzoziemców

1. Cudzoziemcem jest każdy, kto nie posiada polskiego obywatelstwa.
2. Od cudzoziemca ubiegającego się o przyjęcie na studia wymagana jest znajomość języka, w którym odbywa się kształcenie na studiach na określonym kierunku i stopniu, na poziomie biegłości językowej nie niższej niż B2. Weryfikacja znajomości języka odbywa się na podstawie przedstawionego przez cudzoziemca jednego z dokumentów wymienionych w odpowiednim rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających znajomość języka, w którym odbywa się kształcenie na studiach.
3. Cudzoziemcy mogą ubiegać się o przyjęcie na pierwszy rok studiów na poziomie pierwszego stopnia, jeżeli posiadane przez nich świadectwo lub inny dokument wydany za granicą przez szkołę lub instytucję edukacyjną uprawnia do podjęcia studiów wyższych każdego typu w kraju wydania. Jeżeli świadectwo

zostało wydane za granicą, niezbędne jest potwierdzenie legalności, które stanowi legalizacja lub apostille.

- 1) Cudzoziemiec zobowiązany jest spełnić warunki rekrutacji opisane w § 4. Kwalifikacje odbywają się na podstawie sumy punktów rekrutacyjnych uzyskanych w procesie rekrutacji, w ramach limitu określonego odpowiednim zarządzeniem Rektora.
- 2) W stosunku do cudzoziemców ubiegających się o przyjęcie na studia na podstawie wydanego za granicą dokumentu, który nie jest dokumentem potwierdzającym uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia, o którym mowa w art. 326a ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1571 z późn. zm.) wymagana jest pisemna informacja dyrektora NAWA potwierdzająca uprawnienia do ubiegania się o przyjęcie na studia. W stosunku do tej grupy kandydatów Uczelnia przeprowadza egzamin z matematyki sprawdzający poziom wiedzy w zakresie niezbędnym do podjęcia studiów. Za pozytywny wynik egzaminu przyjmuje się uzyskanie przez kandydata co najmniej 50% możliwych do uzyskania punktów. Podstawą przyjęcia na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia jest ranking według punktów uzyskanych w procesie rekrutacji, przy czym punkty stanowią sumę punktów kwalifikacyjnych uzyskanych z egzaminu z matematyki, języka obcego oraz trzeciego przedmiotu wskazanego w § 4 ust. 2 pkt 3 niniejszej uchwały. Jeśli na świadectwie nie występuje trzeci wymagany przedmiot wymieniony w § 4 ust. 2 pkt 3, wówczas na pisemny wniosek kandydata, Komisja Rekrutacyjna może uznać ocenę z innego przedmiotu znajdującego się na świadectwie.

Punkty naliczane są według zasady:

Suma punktów kwalifikacyjnych = 60% wyniku uzyskanego z egzaminu z matematyki + 20% wyniku z języka obcego (ocena ze świadectwa) + 20% wyniku z trzeciego przedmiotu (ocena ze świadectwa).

4. Cudzoziemcy mogą ubiegać się o przyjęcie na pierwszy rok studiów na poziomie drugiego stopnia, w tym studia Executive Master of Business Administration, jeżeli posiadany przez nich dyplom upoważnia do podjęcia studiów wyższych każdego typu w kraju wydania. Jeżeli dyplom wydany jest za granicą niezbędne jest potwierdzenie jego legalności, które stanowi legalizacja lub apostille. W stosunku do cudzoziemców ubiegających się o przyjęcie na studia na podstawie wydanego za granicą dyplomu ukończenia studiów, który nie jest dokumentem uprawniającym do kontynuacji kształcenia na studiach drugiego stopnia, o którym mowa w art. 326 ust.1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1571 z późn. zm.), a także nie został uznany za dyplom równoważny polskiemu dyplomowi na podstawie umowy międzynarodowej, o której mowa w art. 327 ust. 1, albo w drodze postępowania nostryfikacyjnego, Uczelnia wymaga przedstawienia w toku rekrutacji pisemnej informacji dyrektora NAWA potwierdzającej uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia.
5. W przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia na wszystkie kierunki, z wyłączeniem Executive Master of Business Administration, cudzoziemcy zobowiązani są spełnić warunki rekrutacji opisane w § 5, z wyłączeniem zapisu ust. 3 w § 5 w zakresie sposobu weryfikacji znajomości języka angielskiego. Cudzoziemcy ubiegający się o przyjęcie na studia Executive Master of Business Administration zobowiązani są spełnić warunki rekrutacji opisane w § 6. Kwalifikacje odbywają się w ramach limitu określonego odpowiednim zarządzeniem Rektora.

## § 10

### Dokumenty wymagane od cudzoziemców

1. Od cudzoziemców, kandydatów na pierwszy rok studiów na poziomie pierwszego stopnia, wymagane są następujące dokumenty:

- 1) wypełniona i podpisana przez kandydata ankieta osobowa,
- 2) wypełnione i podpisane podanie o przyjęcie na studia,
- 3) kopia dokumentu tożsamości,
- 4) kopia dokumentu (oryginał do wglądu), na podstawie którego kandydat może podjąć bezpłatne studia stacjonarne w języku polskim na podstawie art. 324 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.),
- 5) zalegalizowane lub opatrzone apostille świadectwo lub inny dokument wydany za granicą przez szkołę lub instytucję edukacyjną uznawaną przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji działa,
- 6) zalegalizowany lub opatrzony apostille suplement bądź inny oficjalny dokument, zawierający informacje o zaliczonych przez kandydata przedmiotach, jeżeli nie są wskazane w świadectwie, wraz z uzyskanymi w procesie kształcenia ocenami,
- 7) dokument przedstawiający obowiązującą skalę ocen, jeżeli nie jest ona wskazana w świadectwie lub innym dokumencie uzyskanym za granicą, potwierdzony przez szkołę średnią, którą ukończył kandydat,
- 8) zaświadczenie potwierdzające, że świadectwo szkoły średniej uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe każdego typu szkół wyższych w państwie, w którego systemie edukacji działa instytucja wydająca świadectwo,
- 9) pisemna informacja dyrektora NAWA, wydana do świadectwa lub innego dokumentu wydanego za granicą przez szkołę lub instytucję edukacyjną uznawaną przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji działa, potwierdzająca uprawnienia do ubiegania się o przyjęcie na studia (dotyczy świadectw nieuznanych z mocy prawa),
- 10) dokument poświadczający znajomość języka, w jakim prowadzone są studia, na poziomie co najmniej B2, jeden z wymienionych w odpowiednim

- rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających znajomość języka, w którym odbywa się kształcenie na studiach,
- 11) podpisane oświadczenie o posiadaniu środków finansowych na utrzymanie oraz o posiadaniu ubezpieczenia zdrowotnego na czas trwania studiów; kopię dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie zdrowotne (oryginał do wglądu) należy złożyć odpowiednio w Dziekanacie lub Biurze Filii,
  - 12) podpisane oświadczenie studenta o zapoznaniu się i akceptacji warunków odpłatności za studia w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu,
  - 13) w przypadku kandydatów niepełnoletnich, wymagana jest pisemna zgoda rodziców bądź opiekunów prawnych na podjęcie studiów w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu,
  - 14) zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia studiów (dotyczy wyłącznie kandydatów na kierunek *Zarządzanie i inżynieria produkcji* oraz kierunek *Informatyka w zarządzaniu produkcją*),
  - 15) tłumaczenia przysięgłe na język polski dokumentów wymienionych w punktach 5, 6, 7, 8, 13, 14.
2. Od cudzoziemców, kandydatów na pierwszy rok studiów na poziomie drugiego stopnia (z wyłączeniem studiów Executive Master of Business Administration), wymagane są następujące dokumenty:
- 1) wypełniona i podpisana przez kandydata ankieta osobowa,
  - 2) wypełnione i podpisane podanie o przyjęcie na studia,
  - 3) kopia dokumentu tożsamości,
  - 4) kopia dokumentu (oryginał do wglądu), na podstawie którego kandydat może podjąć bezpłatne studia stacjonarne w języku polskim na podstawie art. 324 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.),

- 5) zalegalizowany bądź opatrzony apostille, wydany za granicą, dyplom ukończenia studiów co najmniej pierwszego stopnia wraz z pisemną informacją o tym dyplomie wydaną przez dyrektora NAWA, potwierdzającą uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia. Obowiązek złożenia tej informacji dotyczy cudzoziemców, którzy ubiegają się o przyjęcie na studia na podstawie wydanego za granicą dyplomu ukończenia studiów, który nie jest dokumentem uprawniającym do kontynuacji kształcenia na studiach drugiego stopnia, o którym mowa w art. 326 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1571 z późn. zm.), a także nie został uznany za dyplom równoważny polskiemu dyplomowi na podstawie umowy międzynarodowej, o której mowa w art. 327 ust. 1, albo w drodze postępowania nostryfikacyjnego,
- 6) zalegalizowany lub opatrzony apostille suplement bądź inny oficjalny dokument obejmujący przedmioty zaliczone przez kandydata w ramach odbytych dotychczas studiów wraz z uzyskanymi ocenami,
- 7) zaświadczenie potwierdzające, że dyplom uprawnia do podjęcia studiów drugiego stopnia każdego typu w kraju wydania (o ile taka informacja nie jest zawarta w suplementcie),
- 8) dokument poświadczający znajomość języka w jakim prowadzone są studia, na poziomie co najmniej B2, jeden z wymienionych w odpowiednim rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających znajomość języka, w którym odbywa się kształcenie na studiach,
- 9) podpisane oświadczenie o posiadaniu środków finansowych na utrzymanie oraz o posiadaniu ubezpieczenia zdrowotnego na czas trwania studiów; kopię dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie zdrowotne (oryginał do wglądu) należy złożyć odpowiednio w Dziekanacie lub Biurze Filii,

- 10) podpisane oświadczenie studenta o zapoznaniu się i akceptacji warunków odpłatności za studia w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu,
  - 11) tłumaczenia przysięgłe na język polski dokumentów wymienionych w punktach 5, 6, 7.
3. Od cudzoziemców, kandydatów na pierwszy rok studiów Executive Master of Business Administration wymagane są następujące dokumenty:
- 1) wypełniona i podpisana przez kandydata ankieta osobowa,
  - 2) wypełnione i podpisane podanie o przyjęcie na studia,
  - 3) wypełniony formularz aplikacyjny przeznaczony dla studiów EMBA,
  - 4) kopia dokumentu tożsamości,
  - 5) zalegalizowany bądź opatrzony apostille, wydany za granicą dyplom ukończenia studiów co najmniej pierwszego stopnia wraz z pisemną informacją o tym dyplomie wydaną przez dyrektora NAWA, potwierdzającą uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia. Obowiązek złożenia tej informacji dotyczy cudzoziemców, którzy ubiegają się o przyjęcie na studia na podstawie wydanego za granicą dyplomu ukończenia studiów, który nie jest dokumentem uprawniającym do kontynuacji kształcenia na studiach drugiego stopnia, o którym mowa w art. 326 ust.1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1571 z późn. zm.), a także nie został uznany za dyplom równoważny polskiemu dyplomowi na podstawie umowy międzynarodowej, o której mowa w art. 327 ust. 1, albo w drodze postępowania nostryfikacyjnego,
  - 6) zalegalizowany lub opatrzony apostille suplement bądź inny oficjalny dokument obejmujący przedmioty zaliczone przez kandydata w ramach odbytych dotychczas studiów wraz z uzyskanymi ocenami,
  - 7) zaświadczenie potwierdzające, że dyplom uprawnia do podjęcia studiów drugiego stopnia każdego typu w kraju wydania (o ile taka informacja nie jest zawarta w suplemencie),

- 8) podpisane oświadczenie o posiadaniu środków finansowych na utrzymanie oraz o posiadaniu ubezpieczenia zdrowotnego na czas trwania studiów; kopię dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie zdrowotne (oryginał do wglądu) należy złożyć w Biurze EMBA,
- 9) dokumenty potwierdzające co najmniej ośmioletni staż pracy, w tym minimum sześćoletnie doświadczenie typu menedżerskiego,
- 10) podpisane oświadczenie studenta o zapoznaniu się i akceptacji warunków odpłatności za studia w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu,
- 11) list motywacyjny oraz referencje,
- 12) dokument poświadczający znajomość języka w jakim prowadzone są studia, na poziomie co najmniej B2, jeden z wymienionych w odpowiednim rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających znajomość języka, w którym odbywa się kształcenie na studiach.
- 13) tłumaczenia przysięgłe na język polski dokumentów wymienionych w punktach 5, 6, 7.

## **§ 11**

Kandydat, który został przyjęty na odpłatną formę studiów, zostanie dopuszczony do ich podjęcia po uiszczeniu w wyznaczonym terminie wymaganej opłaty za zajęcia dydaktyczne. Nieuiszczenie opłaty w terminie będzie traktowane jako rezygnacja ze studiów. Szczegółowe warunki odpłatności za studia określa Rektor w zarządzeniu.

## **§ 12**

1. Rekrutacja na semestr zimowy rozpoczyna się nie wcześniej niż 4 maja 2026 roku i kończy się nie później niż:

- 1) w przypadku studiów stacjonarnych – 30 września 2026 roku,
- 2) w przypadku studiów niestacjonarnych – 20 października 2026 roku.
2. Rekrutacja na semestr letni rozpoczyna się nie wcześniej niż 4 stycznia 2027 roku i kończy się nie później niż:
  - 1) w przypadku studiów stacjonarnych – 8 marca 2027 roku,
  - 2) w przypadku studiów niestacjonarnych – 15 marca 2027 roku.
3. Szczegółowy harmonogram rekrutacji, w tym terminy rejestracji i składania dokumentów określa Rektor w drodze zarządzenia.

### **§ 13**

Traci moc Uchwała nr R.0000.28.2025 Senatu z dnia 28 kwietnia 2025 r. w sprawie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia stacjonarne i niestacjonarne w roku akademickim 2026/2027.

### **§ 14**

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Rektor

prof. dr hab. Czesław Zajęc